



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

**PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO
AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA GIURIDICA C) – PROFILO PROFESSIONALE
ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2. RISORSE UMANE, FINANZIARIE E PARTECIPAZIONI COMUNALI

In esecuzione della propria determinazione n. 1192 del 22/11/2024, con la quale è stata indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto Area degli Istruttori (ex categoria giuridica C) – profilo professionale *Istruttore bibliotecario*.

Visti:

- il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 09/05/1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni avente ad oggetto *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- il Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”* e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21, comma 1 lett. c) della L. n.183/2010, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- il vigente *“Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”*;
- il Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, coordinato con la legge di conversione 29 giugno 2022, n. 79.
- il Decreto-legge n. 44/2023, come convertito in Legge n. 74/2023.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs n. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina la riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

Rilevato, a norma dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Gorgonzola con riferimento all'Area degli Istruttori, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:

Femmine: 63,79%

Maschi: 36,21%

Considerato che il differenziale non supera il 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, in favore del genere meno rappresentativo.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di **n. 1 posto AREA DEGLI ISTRUTTORI** (ex categoria giuridica C) - profilo professionale **ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO**.

Le assunzioni sono subordinate all'esito della procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi degli articoli 34 e 34-bis del D.Lgs n. 165/2001 ed alla verifica del rispetto dei presupposti normativi necessari prima di procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale, secondo la normativa vigente all'atto dell'assunzione.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei sottoelencati requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 30/03/2001 n. 165. Ai sensi dell'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- Età non inferiore ad anni 18 (diciotto). La partecipazione al concorso pubblico non è soggetta a limiti massimi di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15 maggio 1997, n. 127;
- Non godere del trattamento di quiescenza (art. 6 D.L. n. 90/2014);
- Godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati Membri della CEE devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; inoltre, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove;

- Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- Assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da pubblico impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10/01/1957 n. 3);
- Per i cittadini italiani di sesso maschile, posizione regolare nei confronti degli obblighi militari con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- Idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto e del profilo professionale di "*Istruttore bibliotecario*". A tal fine l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre l'assumendo candidato a visita medica e di accertare il possesso del requisito dell'idoneità psicofisica tramite Medico competente del Comune di Gorgonzola in base alle normative vigenti;
- **Titolo di studio:** diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso all'università.

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs n. 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.

I requisiti prescritti a pena di esclusione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Tutti i requisiti prescritti, ad eccezione dell'età, devono essere posseduti, oltre che alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

2. CONTENUTI PROFESSIONALI DEL PROFILO MESSO A CONCORSO

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelle previste dalla normativa vigente. La posizione oggetto della selezione sarà inserita nel Settore 3. Cultura, Sport e Tempo Libero, svolgendo attività principalmente nei seguenti ambiti:

- esecuzione di procedure relative alla gestione amministrativa ed operativa delle raccolte bibliografiche e documentali;
- gestione dei servizi all'utenza e delle relazioni con il pubblico, promozione e comunicazione;
- collaborazione alle attività di selezione, implementazione, organizzazione, gestione e valorizzazione delle collezioni bibliotecarie, fisiche e digitali, nella programmazione e nella gestione delle attività culturali e delle relazioni delle sedi culturali e/o bibliotecarie con il territorio.

All'istruttore bibliotecario afferiscono le seguenti attività/funzioni:

- erogazione dei servizi gestiti nell'ambito di appartenenza, affrontando problemi di media

- complessità, proponendo soluzioni con responsabilità di risultato;
- gestire banche dati strumentali allo svolgimento delle funzioni assegnate o in adempimento di obblighi di legge o regolamento;
 - attività di promozione e valorizzazione del patrimonio artistico, storico e scientifico, bibliotecario anche attraverso l'organizzazione e l'allestimento di iniziative culturali, educative, didattiche e di divulgazione culturale progettate e/o gestite;
 - svolgere attività di aggiornamento nell'ambito specifico di lavoro;
 - gestire relazioni con l'utenza di natura diretta e svolgere attività di accoglienza, informazione, assistenza al pubblico, assicurando l'apertura e la chiusura della biblioteca;
 - gestire il prestito bibliotecario ed interbibliotecario nonché gli altri servizi di front-office (anche digitali), supportare l'utenza nella ricerca bibliografica, (analogica e digitale), promozione alla lettura a favore delle diverse tipologie d'utenza;
 - supportare le attività relative all'applicazione di tutte le policy dell'Ente quali, a titolo esemplificativo, in materia di trasparenza, anticorruzione, privacy, sicurezza informatica, sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - collaborare, nell'ambito dei servizi erogati, anche al di fuori dell'ufficio di appartenenza e supportare in ambito amministrativo il servizio di competenza.

La figura richiesta, oltre a solide competenze in ambito bibliotecario e culturale, dovrà possedere spiccate capacità relazionali ed organizzative.

La figura professionale dovrà essere in possesso delle seguenti capacità organizzative e competenze attitudinali che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso:

- capacità di applicare le conoscenze di riferimento per fornire supporto al processo di lavoro, assicurandone la correttezza, ovvero all'utenza;
- capacità di utilizzare le informazioni in proprio possesso in maniera appropriata;
- capacità di monitoraggio e di orientamento della qualità dei servizi offerti rispetto ai servizi attesi ed agli standard predefiniti;
- capacità propositive, di orientamento alla risoluzione di problematiche e di sintesi dei risultati;
- capacità di autorganizzazione e di ottimizzazione del tempo, rispettando le scadenze con precisione nell'adempimento dei propri compiti;
- flessibilità/adattabilità, modificare comportamenti e schemi mentali in funzione delle esigenze del contesto lavorativo e sapersi adattare alle situazioni di cambiamento, lavorare efficacemente in situazioni differenti e/o con diverse persone o gruppi, adattarsi alle urgenze e agli imprevisti;
- autocontrollo e gestione dello stress, mantenere un adeguato controllo emotivo anche in situazioni incerte od impreviste;
- capacità di sviluppare relazioni efficaci con i referenti interni ed esterni riducendo le possibilità di conflitto;
- capacità di comunicare in modo chiaro ed efficace con gli interlocutori anche in situazioni complesse;
- orientamento all'utenza (capacità di ascolto, capacità di gestione dei conflitti, disponibilità ecc...), con spiccate capacità relazionali e comunicative - orientamento alla qualità del servizio offerto;
- orientamento al lavoro di gruppo e flessibilità operativa orientata al risultato finale.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente bando di concorso non verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale "Concorsi ed Esami", in quanto la pubblicazione nel portale <https://www.inpa.gov.it>, come da art. 35 ter del D.Lgs n. 165/2001, sostituisce la pubblicità in Gazzetta Ufficiale.

La presentazione della candidatura al concorso deve essere effettuata **obbligatoriamente ed**

esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA - disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> - secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione sullo stesso Portale.

L'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS e compilando il format di candidatura.

Per la partecipazione alla selezione pubblica il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro le ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento "inPA".

Tale termine è perentorio e la data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti, i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti revocate e prive d'effetto.

L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente bando all'albo pretorio online dell'ente e sul Portale Unico del Reclutamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (disponibili al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento "InPA".

Per ogni ulteriore informazione è necessario fare riferimento al Manuale Operativo scaricabile dal Portale "inPA".

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione. Non sono valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio online. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione il candidato, consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera deve dichiarare:

- il cognome e nome;
- la data, il luogo di nascita;
- l'eventuale numero dei figli a carico;
- il possesso della cittadinanza italiana; ovvero quello di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
- di non essere stato destituito o dispensato presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico o statale;
- di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- il titolo di studio posseduto, l'anno scolastico, l'Istituto presso cui è stato conseguito;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- l'idoneità psicofisica al servizio continuativo ed incondizionato per lo specifico posto messo a concorso;
- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- la residenza ed il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso e l'eventuale numero telefonico, con l'impegno di comunicare per iscritto al Servizio gestione giuridica del personale del Comune di Gorgonzola le eventuali variazioni di indirizzo;
- l'accettazione senza riserva delle norme, del presente bando, dei regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune e relative modifiche;
- gli eventuali titoli che danno diritto di preferenza a parità di merito ai sensi dell'art. 5 DPR n. 487 del 09/05/1994;
- l'eventuale diritto alla riserva di cui agli artt. 678 e 1014 del D.Lgs n. 66/2010 in qualità di militare volontario congedato senza demerito;
- l'eventuale diritto alla riserva di cui all'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, in qualità di operatore volontario che abbia concluso il servizio civile universale senza demerito;
- l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999¹ e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992² (¹In caso di candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame. ²In questa particolare situazione i candidati dovranno allegare alla domanda apposita certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma);
- (*solo per i candidati affetti da DSA*) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4 bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, che richiede la seguente misura (da documentare mediante presentazione di dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica):
 - prova sostitutiva
 - strumenti compensativi
 - prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

L'omessa dichiarazione del possesso di titoli che danno diritto alla riserva del posto, ovvero a precedenza o preferenze di legge, anche se posseduti entro la data di scadenza dell'avviso, esclude il candidato dal beneficio.

4. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che abbiano presentato la propria domanda nei termini e con le modalità di cui all'articolo 2, sono ammessi alla selezione con riserva.

La verifica del possesso dei requisiti richiesti avverrà esclusivamente in fase di approvazione della graduatoria finale per i soli candidati risultati idonei.

5. MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

Le modalità di svolgimento delle prove, l'eventuale prova preselettiva, il calendario delle prove d'esame, gli esiti delle prove, nonché la graduatoria finale di merito ed ogni altra comunicazione relativa alla selezione in oggetto, saranno resi pubblici esclusivamente mediante avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento "inPA", sull'albo pretorio on-line e sul sito internet istituzionale del Comune di Gorgonzola www.comune.gorgonzola.mi.it alla sezione "Amministrazione trasparente" - sub sezione "Bandi di concorso".

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti ed ai candidati non sarà fornita ulteriore comunicazione.

6. PROGRAMMA D'ESAME E CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

L'esame si articolerà su due prove: una prova scritta ed una prova orale.

Nell'ambito della prova orale si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 4 bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 e del D.M. 12 novembre 2021 verrà assicurato, nella prova scritta, ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (Dsa) la possibilità di sostituire questa prova con un colloquio orale (nei casi di grave e documentata disgrafia e disortografia) di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova (comunque non eccedente il 50% del tempo assegnato per la prova).

LE PROVE VERTERANNO SULLE SEGUENTI MATERIE:

- **Biblioteconomia e bibliografia, con particolare riferimento all'organizzazione, gestione, funzionamento della biblioteca e delle reti di cooperazione tra biblioteche.**
- **Principi e tecniche di gestione delle raccolte bibliografiche: metodologie per l'incremento, gestione e revisione del patrimonio.**
- **Elementi di catalogazione descrittiva e catalogazione semantica, metadattazione, gestione dei dati.**
- **Elementi in materia di Codice dei Beni culturali e del Paesaggio (D.Lgs. n. 42/2004).**
- **Normativa nazionale e regionale in materia di tutela e valorizzazione di musei, istituti e beni culturali, con particolare riferimento ai beni librari e documentari (Legge regionale n. 25/2016).**
- **Comunicazione e promozione dei servizi della biblioteca e della lettura.**
- **Ideazione, progettazione e gestione di iniziative culturali e di partecipazione.**
- **Elementi in materia di Diritto d'autore (Legge n. 633/1941).**

- **Elementi in materia di normativa relativa alle associazioni ed ai rapporti tra associazioni e gli Enti pubblici (Codice del Terzo settore: D.Lgs. n. 117/2017).**
- **Nozioni di base in ambito amministrativo, in particolare:**
 - **Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000).**
 - **Codice di Comportamento dei Dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013).**
 - **Tutela della Salute e della Sicurezza nei Luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008).**
 - **Tutela della Privacy (GDPR – Regolamento Generale Protezione Dati n. 679/2016).**

È inoltre richiesta la conoscenza della lingua inglese (livello base) ed una buona conoscenza dei principali software informatici (compresi quelli multimediali) e delle soluzioni digitali maggiormente utilizzati nella gestione delle attività d'ufficio.

PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva di procedere, prima delle prove d'esame, ad una preselezione qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia uguale o superiore a 50 unità.

La preselezione, che non è prova d'esame, consisterà in una pluralità di quesiti a risposta multipla predefinita e/o domande a risposta sintetica e vertenti sulle materie oggetto delle prove concorsuali.

Saranno ammessi a sostenere le successive prove d'esame i candidati che si siano utilmente collocati nei primi 50 posti della graduatoria della preselezione, includendo altresì tutti i classificati a pari merito al cinquantesimo posto.

Il superamento della prova preselettiva determina unicamente l'idoneità o la inidoneità dei candidati a sostenere le prove concorsuali, non concorrendo in alcun modo alla formazione del voto finale di merito

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere nella redazione di un elaborato a contenuto teorico pratico e/o nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla e/o nella soluzione di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE

La prova verterà sull'approfondimento delle materie oggetto della prova scritta, nella prospettiva di testare ogni candidato in merito alla capacità di contestualizzare le proprie conoscenze, di sostenere una tesi, di rispondere alle obiezioni, di mediare tra diverse posizioni.

In sede di prova orale vi sarà l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

I predetti accertamenti di lingua e di informatica non determineranno punteggio, ma solo giudizio di idoneità

Durante le prove non è ammessa la consultazione di alcun testo anche se non commentato nonché alcuno strumento informatico.

7. GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. Qualora sussistano ulteriori

parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/1998.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile Settore 2. Risorse Umane, Finanziarie e Partecipazioni comunali e sarà pubblicata all'albo pretorio on-line e nel sito internet istituzionale sezione "Amministrazione trasparente" sub sezione "Bandi di concorso" del Comune di Gorgonzola (www.comune.gorgonzola.mi.it).

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Ai sensi dell'art. 1 comma 149 della Legge 27 dicembre 2019 n. 160 la graduatoria è utilizzabile entro due anni dalla data di approvazione.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nel limite della sua validità, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nella stessa area di inquadramento e nel medesimo profilo professionale.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per le assunzioni a tempo determinato, in mancanza di apposita graduatoria.

8. ASSUNZIONE

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria.

All'atto dell'assunzione il candidato dovrà produrre dichiarazione sostitutiva in cui attesta l'inesistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm. e dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno fissato dall'Ente e comunicato per iscritto.

Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Il vincitore è sottoposto ad un periodo di prova della durata di 6 mesi.

Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

9. VISITA MEDICA

Il candidato dichiarato vincitore dovrà sottoporsi, all'atto dell'assunzione, ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i., a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui sarà destinato.

10. TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Personale Comparto Funzioni Locali per l'Area degli Istruttori.

Verrà corrisposto ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabilite dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata, dalle leggi e dalle disposizioni dell'Ente.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

11. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con apposito provvedimento con l'osservanza delle vigenti disposizioni.

12. TUTELA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR - REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Gorgonzola anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolari i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Gorgonzola nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

13. DISPOSIZIONI GENERALI

Ogni informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio gestione giuridica del personale, ai seguenti indirizzi e-mail:

luca.guidolin@comune.gorgonzola.mi.it

francesca.riversa@comune.gorgonzola.mi.it

Non verranno fornite indicazioni sui testi da utilizzare per la preparazione al concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai regolamenti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, previa motivata determinazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messo a concorso, ovvero qualora vi siano cause ostative determinate da disposizioni di legge, senza che possano essere sollevate eccezioni o vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

14. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE

Il presente bando è pubblicato in forma integrale e disponibile:

- sul portale unico del Reclutamento "inPA", all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> ai sensi dell'art. 35 ter del D.Lgs n. 165/2001;
- sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo internet: <https://www.comune.gorgonzola.mi.it>, alla sezione "Amministrazione Trasparente" - sub sezione "Bandi di concorso";
- all'albo pretorio on-line del Comune di Gorgonzola.

Gorgonzola, data apposizione firma digitale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2

Dott. Luca Guidolin

*documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005*

